



Légy hatással Te is a fejlődésre!

Mi vagyunk az **Euroleasing**, a Magyar Bankholding gépjármű- és eszközfinanszírozási leányvállalata, a lízingpiac meghatározó szereplője. Küldetésünk, hogy a szektor leginnovatívabb, leghatékonyabb megoldásaival segítsük ügyfeink céljainak elérését. Szeretnéd Te is alakítani a mindent körülölelő innovációt?

Csatlakozz a dinamikus, 2020-ban az 'Év Legelégedettebb Munkahelye' díjas Euroleasinghez az alábbi munkakörbe, ahol az elképzeléseid tényleg megvalósulhatnak, és ahol a folyamatos fejlődésed többek között a Kaizen-módszer rendszerszintű alkalmazása biztosítja:

Windows HelpDesk üzemeltető

Feladat:

- Több száz felhasználós környezetben, **Windows- és Exchange server, Windows 10, MS Office 2016 rendszerkörnyezetben Windows felhasználói HelpDesk feladatok** ellátása
- Napi működésben és működtetésben való aktív részvétel, üzemeltetési, karbantartási és támogatási feladatok; ellátása
- Új rendszerek és technológiák megismerése, bevezetésük támogatása;
- Csapatmunka és önálló, felelősségteljes munkavégzés;
- A cég által használt alkalmazások, megismerése és üzemeltetése, felhasználói támogatása
- A cég nyomtatóeszközeinek üzemeltetése, kellékanyagainak kezelése

Elvárások:

- **Windows 10 desktop, Office 2016, Outlook 2016, és hálózati alap** ismeretek;
- folyamatos, legalább 2 éves **aktív számítástechnikai tapasztalat** a fenti rendszerkörnyezetben (jelenleg is ilyen munkakörben való tevékenység)
- **Hardver** ismeretek;
- Felhasználó támogatásban szerzett jártasság, empatikus emberi kapcsolatok, jó kommunikációs készség
- Legalább középfokú szakirányú végzettség

Előnyök:

- **Windows desktop és Office mélyebb** ismerete;
- Megismerési, tanulási hajlandóság
- Felhasználói szintű angol nyelvtudás;
- B kategóriás jogosítvány.

Amit kínálunk:

- versenyképes juttatási csomag: alapbér + bónusz + technikai (mobiltelefon, notebook, és egyéb juttatások);
- szakmai fejlődés és tanulási lehetőség, rendszerismeretek mélyebb elsajátítása;
- egészségtudatos munkahely és sport tevékenység támogatása.

Munkavégzés helye: Budapest, XIII. kerület, Lőportár u. 24.

Amennyiben felkeltettük az érdeklődésedet, kérjük olvasd el weboldalunkon az „**Álláshirdetésre jelentkezők részére szóló adatkezelési tájékoztatónk**”, majd küldd el szakmai önéletrajzodat bérigény megjelölésével az allas@euroleasing.hu e-mail címre!