



Légy hatással Te is a fejlődésre!

Mi vagyunk az **Euroleasing**, a Magyar Bankholding gépjármű- és eszközfinanszírozási leányvállalata, a lízingszámvetés meghatározó szereplője. Küldetésünk, hogy a szektor leginnovatívabb, leghatékonyabb megoldásaival segítsük ügyfeleink céljainak elérését. Szeretnéd Te is alakítani a mindent körülölelő innovációt?

Csatlakozz a dinamikus, 2020-ban az 'Év Legelégedetebb Munkahelye' díjas Euroleasinghez az alábbi munkakörbe, ahol az elképzeléseid tényleg megvalósulhatnak, és ahol a folyamatos fejlődésed többek között a Kaizen-módszer rendszerszintű alkalmazása biztosítja:

Számviteli munkatárs

Feladat:

- tárgyi eszköz nyilvántartás vezetése;
- bankkivonatok könyvelése;
- bejövő számlák könyvelése;
- kimenő számlák készítése;
- folyószámlák rendezése;
- közreműködés beszámolók, bevallások, jelentések és egyéb adatszolgáltatások készítésében.

Elvárások:

- tárgyi eszköz nyilvántartási ismeretek;
- minimum 2-3 éves tapasztalat;
- középszintű szakirányú végzettség;
- excel alkalmazása;
- számítógéppel való ismeret;
- önállóság;
- precizitás, pontosság;
- jó problémamegoldó készség.

Előny:

- pénzügyi tapasztalat;
- pénzügyi lízing területén tapasztalat.

Amit kínálunk:

- heti 40 órás, határozatlan idejű jogviszony;
- folyamatos szakmai fejlődési lehetőség, a teljesítmény elismerése;
- színvonalas, modern munkakörnyezet;
- alapbér + bónusz + juttatások;
- egészségprogram.

Munkavégzés helye: Budapest XIII. kerület, Lőportár u. 24.

Egyéb: Kizárólag bérigényt tartalmazó pályázatok kerülnek elbírálásra!

Amennyiben felkeltettük az érdeklődésedet, kérjük

- olvasd el weboldalunkon az az az [„Álláshirdetésre jelentkezők részére szóló adatkezelési tájékoztatókat”](#).

- majd küldd el fényképes szakmai önéletrajzodat az allas@euroleasing.hu e-mail címre!