



Légy hatással Te is a fejlődésre!

Mi vagyunk az **Euroleasing**, a Magyar Bankholding gépjármű- és eszközfinanszírozási leányvállalata, a lízingpiac meghatározó szereplője. Küldetésünk, hogy a szektor leginnovatívabb, leghatékonyabb megoldásaival segítsük ügyfeleink céljainak elérését. Szeretnéd Te is alakítani a mindent körülölelő innovációt?

Csatlakozz a dinamikus, 2020-ban az 'Év Legelégedettebb Munkahelye' díjas Euroleasinghez az alábbi munkakörbe, ahol az elképzeléseid tényleg megvalósulhatnak, és ahol a folyamatos fejlődésed többek között a Kaizen-módszer rendszerszintű alkalmazása biztosítja:

PÉNZÜGYI MUNKATÁRS

Feladat:

- A vállalat **bankhiteleinek** adminisztrációja, hitelállomány nyilvántartása (hitel analitika).
- Banki **refinanszírozás** kezelése, törlesztések és **kamatfizetések** nyomon követése.
- Hitelkeretek kihasználtságának ellenőrzése.
- Analitikus nyilvántartás vezetése és egyeztetés a könyveléssel.
- Rövidtávú **likviditás tervezése** és kezelése.
- Fizetési forgalom kezelése - **banki átutalások** ügyintézése, kifizetésekhez kapcsolódó dokumentumok ellenőrzése.
- A területet érintő külső és belső adatszolgáltatások készítése.

Elvárások:

- Minimum középfokú (pénzügyi) végzettség.
- Hasonló területen szerzett **legalább 3 éves tapasztalat**.
- **Excel, Word** **készség szintű ismerete**.
- Elemző és problémamegoldó készség.
- Dinamikus munkavégzés.

Amit kínálunk:

- Heti 40 órás, határozatlan idejű jogviszony.
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőség, a teljesítmény elismerése.
- Színvonalas, modern munkakörnyezet.
- Alapbér + bónusz + juttatások.
- Egészségprogram.

Munkavégzés helye: Budapest XIII. kerület, Lőportár u. 24.

Kizárólag bérigényt tartalmazó pályázatok kerülnek elbírálásra!

Amennyiben felkeltettük az érdeklődésedet,

- kérjük olvasd el weboldalunkon az [„Álláshirdetésre jelentkezők részére szóló adatkezelési tájékoztatónkat”](#).

- majd küldd el fényképes szakmai önéletrajzodat az allas@euroleasing.hu e-mail címre!