



Légy hatással Te is a fejlődésre!

Mi vagyunk az **Euroleasing**, a Magyar Bankholding gépjármű- és eszközfinanszírozási leányvállalata, a lízingszektornak meghatározó szereplője. Küldetésünk, hogy a szektor leginnovatívabb, leghatékonyabb megoldásaival segítsük ügyfeleink céljainak elérését. Szeretnéd Te is alakítani a mindent körülölelő innovációt?

Csatlakozz a dinamikus, 2020-ban az 'Év Legelégedettebb Munkahelye' díjas Euroleasinghez az alábbi munkakörbe, ahol az elképzeléseid tényleg megvalósulhatnak, és ahol a folyamatos fejlődésed többek között a Kaizen-módszer rendszerszintű alkalmazása biztosítja:

PÉNZÜGYI MUNKATÁRS

Feladat:

- A vállalat bankhiteleinek adminisztrációja, hitelállomány nyilvántartása (hitel analitika).
- Banki refinanszírozás kezelése, törlesztések és kamatfizetések nyomon követése.
- Hitelkeretek kihasználtságának ellenőrzése.
- Analitikus nyilvántartás vezetése és egyeztetés a könyveléssel.
- Rövidtávú likviditás tervezése és kezelése.
- Fizetési forgalom kezelése - banki átutalások ügyintézés, kifizetésekhez kapcsolódó dokumentumok ellenőrzése.
- Treasury-t érintő külső és belső adatszolgáltatások készítése.

Elvárások:

- Minimum középfokú (pénzügyi) végzettség.
- Hasonló területen szerzett legalább 3 éves tapasztalat.
- Excel, Word készség szintű ismerete.
- Elemző és problémamegoldó készség.
- Dinamikus munkavégzés.

Amit kínálunk:

- Heti 40 órás, határozatlan idejű jogviszony.
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőség, a teljesítmény elismerése.
- Színvonalas, modern munkakörnyezet.
- Alapbér + bónusz + juttatások.
- Egészségprogram.

Munkavégzés helye: Budapest XIII. kerület, Lőportár u. 24.

Egyéb: Kizárólag bérigényt tartalmazó pályázatok kerülnek elbírálásra!

Amennyiben felkeltettük az érdeklődésedet,

- kérjük olvasd el weboldalunkon az [„Álláshirdetésre jelentkezők részére szóló adatkezelési tájékoztatót](#)!

- majd küldd el fényképes szakmai önéletrajzodat az allas@euroleasing.hu e-mail címre!