

Légy hatással Te is a fejlődésre!

Mi vagyunk az **Euroleasing**, a Magyar Bankholding gépjármű- és eszközfinanszírozási leányvállalata, a lízingpiac meghatározó szereplője. Küldetésünk, hogy a szektor leginnovatívabb, leghatékonyabb megoldásaival segítsük ügyfeink céljainak elérését. Szeretnéd Te is alakítani a mindent körülölelő innovációt?

Csatlakozz a dinamikus, 2020-ban az 'Év Legelégedettebb Munkahelye' díjas Euroleasinghez az alábbi munkakörbe, ahol az elképzeléseid tényleg megvalósulhatnak, és ahol a folyamatos fejlődésed többek között a Kaizen-módszer rendszerszintű alkalmazása biztosítja:

HITELKEZELÉSI MUNKATÁRS

Feladat:

- A vállalat **bankhiteleinek** adminisztrációja, hitelállományok nyilvántartása (hitel analitika).
- Banki **refinanszírozás** kezelése, törlesztések és **kamatfizetések** nyomon követése, ellenőrzése.
- Hitelkeretek kihasználtságának ellenőrzése.
- Analitikus nyilvántartás vezetése és egyeztetés a könyveléssel.
- Rövid távú **likviditás tervezése** és kezelése.
- Fizetési forgalom kezelése - **banki átutalások** ügyintézése, kifizetésekhez kapcsolódó dokumentumok ellenőrzése.
- A területet érintő külső és belső adatszolgáltatások készítése.

Elvárások:

- Minimum középfokú (pénzügyi) végzettség.
- Hasonló területen szerzett **legalább 3 éves tapasztalat**.
- **Kiemelkedő Excel** ismeret.
- Elemző és problémamegoldó készség.
- Dinamikus munkavégzés.

Amit kínálunk:

- határozatlan idejű, 8 órás alkalmazotti jogviszony,
- folyamatos szakmai fejlődési lehetőség, a teljesítmény elismerése,
- színvonalas, modern munkakörnyezet,
- alapbér + juttatások + bónusz.

Munkavégzés helye: Budapest XIII. kerület, Lóportár u. 24.

Egyéb: **Kizárólag bérigényt** tartalmazó pályázatok kerülnek elbírálásra!

Amennyiben felkeltettük az érdeklődésedet, kérjük olvasd el weboldalunkon az [„Álláshirdetésre jelentkezők részére szóló adatkezelési tájékoztatót”](#).

majd küldd el fényképes szakmai önéletrajzodat az allas@euroleasing.hu e-mail címre!