

## **Légy hatással Te is a fejlődésre!**

Mi vagyunk az **Euroleasing**, a Magyar Bankholding gépjármű- és eszközfinanszírozási leányvállalata, a lízingpiac meghatározó szereplője. Küldetésünk, hogy a szektor leginnovatívabb, leghatékonyabb megoldásaival segítsük ügyfeleink céljainak elérését. Szeretnéd Te is alakítani a mindent körülölelő innovációt?

**Csatlakozz a dinamikus, 2020-ban az 'Év Legelégedettebb Munkahelye' díjas Euroleasinghez az alábbi munkakörbe**, ahol az elképzeléseid tényleg megvalósulhatnak, és ahol a folyamatos fejlődésed többek között a Kaizen-módszer rendszerszintű alkalmazása biztosítja:

## **HITELELLENŐR**

### **Feladat:**

- autófinanszírozási szerződések feldolgozása, folyósítása;
- háttér dokumentációk teljeskörű ellenőrzése, kezelése;
- jutalék és rabatt elszámolások készítése;
- napi szintű kapcsolattartás az autókereskedő partnerekkel és társosztályokkal;
- jelentések készítése.

### **Elvárások:**

- középfokú végzettség (közgazdasági, pénzügyi előny!);
- adminisztrációs munkában szerzett tapasztalat;
- pénzügyi alapismeretek;
- felhasználói szintű számítógép kezelés;
- kiváló kommunikációs és problémamegoldó készség.

### **Az ideális jelölt:**

talpraesett, terhelhető, pontos, precíz, innovatív személyiség.

**Előny:** finanszírozási területen szerzett tapasztalat

### **Amit kínálunk:**

- határozatlan, 8 órás alkalmazotti jogviszony;
- folyamatos szakmai fejlődési lehetőség, a teljesítmény elismerése;
- színvonalas, modern munkakörnyezet;
- alapbér + juttatások.

Munkavégzés helye: Budapest XIII. kerület, Lőportár u. 24.

**Egyéb:** Kizárólag bérigényt tartalmazó pályázatok kerülnek elbírálásra!

Amennyiben felkeltettük az érdeklődésedet, kérjük olvasd el weboldalunkon az [Álláshirdetésre jelentkezők részére szóló adatkezelési tájékoztatónkat](#)!, majd küldd el fényképes szakmai önéletrajzodat az [allas@euroleasing.hu](mailto:allas@euroleasing.hu) e-mail címre!