

## **Légy hatással Te is a fejlődésre!**

Mi vagyunk az **Euroleasing**, a Magyar Bankholding gépjármű- és eszközfinanszírozási leányvállalata, a lízingpiac **(PIAC)VEZETŐ** szereplője. Küldetésünk, hogy a szektor leginnovatívabb, leghatékonyabb megoldásaival segítsük ügyfeleink céljainak elérését. Szeretnéd Te is alakítani a mindent körülölelő innovációt?

**Csatlakozz a dinamikus, a családbarát, az egészséget és rugalmas munkavégzést támogató Euroleasinghez az alábbi munkakörbe, ahol az elképzeléseid tényleg megvalósulhatnak, és ahol a folyamatos fejlődésed többek között a Kaizen-módszer rendszerszintű alkalmazása biztosítja:**

## **DOKUMENTUMKEZELÉSI MUNKATÁRS - BÉKÉCSABA**

### **Feladat:**

- Bejövő és kimenő papíralapú és elektronikus megkeresések, valamint az egyéb, belső dokumentumok érkeztetése, szkennelése, iktatása és irattározása
- Ügyfélpanaszok iktatása és rögzítése a Panaszkezelő rendszerben
- Cégek megkeresések kezelése
- Belső postai küldemények adminisztrációja és postázása
- Iktatott dokumentumok problémakezelése
- Iktatás dokumentumtípusainak létrehozása, karbantartása
- Régi dokumentumok egységes nyilvántartásba történő adatrögzítése és irattározása
- A Budapest Autó dokumentumkezelési folyamatainak és rendszerének teljes körű ismerete

### **Elvárás:**

- Minimum középfokú végzettség
- Office programok felhasználói szintű ismerete (Word, Excel, Outlook)
- Precíz, pontos, gyors munkavégzés
- Nagyfokú önállóság
- Proaktív problémamegoldó képesség
- Átfogó szemlélet
- Csapatmunka, nagy munkabírás
- Jó kapcsolatteremtő készség

### **Amit kínálunk:**

- szakmai fejlődés, a teljesítmény elismerése;
- versenyképes juttatási csomag;
- stabil jövőkép;
- színvonalas munkakörnyezet;
- egészségprogram, sportprogram

**Munkavégzés helye: Békéscsaba, Csaba Center**

## **Kizárólag bérigényt tartalmazó pályázatok kerülnek elbírálásra!**

Amennyiben felkeltettük az érdeklődésedet,

- kérjük olvasd el weboldalunkon az [„Álláshirdetésre jelentkezők részére szóló adatkezelési tájékoztatókat”](#),
- majd küldd el fényképes szakmai önéletrajzodat az [allas@euroleasing.hu](mailto:allas@euroleasing.hu) e-mail címre!