

## **Légy hatással Te is a fejlődésre!**

Mi vagyunk az **Euroleasing**, a Magyar Bankholding gépjármű- és eszközfinanszírozási leányvállalata, a lízingpiac meghatározó szereplője. Küldetésünk, hogy a szektor leginnovatívabb, leghatékonyabb megoldásaival segítsük ügyfeleink céljainak elérését. Szeretnéd Te is alakítani a mindent körülölelő innovációt?

**Csatlakozz a dinamikus, 2020-ban az 'Év Legelégedetebb Munkahelye' díjas Euroleasinghez az alábbi munkakörbe**, ahol az elképzeléseid tényleg megvalósulhatnak, és ahol a folyamatos fejlődésed többek között a Kaizen-módszer rendszerszintű alkalmazása biztosítja:

## **CALL CENTER BEHAJTÁSI MUNKATÁRS**

### **Feladat:**

- telefonon történő kapcsolattartás a késedelmesen fizető vagy nem fizető ügyfelekkel
- kimenő hívások indítása, bejövő hívások fogadása
- az esetleges nemfizetés következményeinek ismertetése
- az ügyfelek teljes körű tájékoztatása a követeléskezelési folyamatról, áthidaló megoldásokról
- fizetési kötelezettség-vállalások nyomon követése/saját portfólió kezelése
- aktív részvétel a behajtási struktúra kiépítésében/fejlesztésében
- fenti tevékenységekhez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása

### **Elvárások:**

- kiváló kommunikációs és problémamegoldó készség;
- legalább középfokú végzettség;
- felhasználói szintű MS Office ismeretek (word, excel);
- önálló munkavégzésre való készség;

### **Ami kínálunk:**

- szakmai fejlődés, a teljesítmény elismerése;
- versenyképes juttatási csomag;
- stabil jövőkép;
- színvonalas munkakörnyezet;
- munkavégzéshez gépjármű használat

Munkavégzés helye: Budapest XIII. kerület, Lőportár u. 24.

## **Kizárólag bérigényt tartalmazó pályázatok kerülnek elbírálásra!**

Amennyiben felkeltettük az érdeklődésedet,

- kérjük olvasd el weboldalunkon az [„Álláshirdetésre jelentkezők részére szóló adatkezelési tájékoztatókat”](#),

- majd küldd el fényképes szakmai önéletrajzodat az [allas@euroleasing.hu](mailto:allas@euroleasing.hu) e-mail címre!