

Légy hatással Te is a fejlődésre!

Mi vagyunk az **Euroleasing**, a Magyar Bankholding gépjármű- és eszközfinanszírozási leányvállalata, a lízingpiac meghatározó szereplője. Küldetésünk, hogy a szektor leginnovatívabb, leghatékonyabb megoldásaival segítsük ügyfeleink céljainak elérését. Szeretnéd Te is alakítani a mindent körülölelő innovációt?

Csatlakozz a dinamikus, 2020-ban az 'Év Legelégedettebb Munkahelye' díjas Euroleasinghez az alábbi munkakörbe, ahol az elképzeléseid tényleg megvalósulhatnak, és ahol a folyamatos fejlődésed többek között a Kaizen-módszer rendszerszintű alkalmazása biztosítja:

BESZERZÉSI ÉS KÖLTSÉGTKONTROLLING MUNKATÁRS

Feladat:

- a cégcsoport egységes szerződés nyilvántartási rendszerének aktualizálásában és folyamatos karbantartásában való részvétel;
- a cégcsoport beszerzési folyamataiban való adminisztratív feladatok ellátása és szoros együttműködés a Holding szintű beszerzési osztály munkájával;
- csoport szintű beszerzési előterjesztések összeállítása;
- beszerzésekkel kapcsolatos projekt feladatok ellátása;
- projekt költség monitoring feladatok ellátása;
- átfogó költség elemzési feladatok ellátása;
- éves költség és beszerzési tervek összeállításában való aktív részvétel.

Elvárások:

- felsőfokú gazdasági végzettség;
- 1-3 éves releváns tapasztalat;
- precizitás és jó kommunikációs készség;

Előny:

- kontrolling/könyvvizsgálati területen szerzett tapasztalat

Amit kínálunk:

- heti 40 órás, határozatlan idejű jogviszony;
- folyamatos szakmai fejlődési lehetőség, a teljesítmény elismerése;
- színvonalas, modern munkakörnyezet;
- alapbér + bónusz + juttatások;
- egészségprogram;

Munkavégzés helye: Budapest XIII. kerület, Lőportár u. 24.

Egyéb: kizárólag bérigényt tartalmazó pályázatok kerülnek elbírálásra!

Amennyiben felkeltettük az érdeklődésedet,

- kérjük olvasd el weboldalunkon az „**Álláshirdetésre jelentkezők részére szóló adatkezelési tájékoztatónk**at”,
- majd küldd el fényképes szakmai önéletrajzodat az allas@euroleasing.hu e-mail címre!